

# COMUNE DI CASTELLANIA

COPIA

Codice ente	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. <b>12</b> in data: <b>24.03.2018</b> <input type="checkbox"/> Soggetta invio capigruppo	

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PIANO PERFORMANCE PER IL PERSONALE 2018. PRESA D'ATTO. DISPOSIZIONI E APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladiciotto** addi **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **15.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VALLENZONA SERGIO	P
COPPI MARIO	P
GUGLIADA GIOVANNI	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dr. Giorgio Musso** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Vallenzona Sergio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Dato atto che occorre dar luogo al Piano Performance;

Visto il d.lgs. 118/2011;

Visto il d.lgs. 150/2009;

atteso che questo comune ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Ritenuto di porre in essere gli obiettivi del Piano in correlazione al bilancio preventivo ed al DUP 2018/20;

atteso che il bilancio di previsione 2018/20 è in fase di formazione e di successiva adozione;

Visto il d.lgs.267/2000 e smi;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento dell'ente;

Visto lo statuto comunale;

PRESO atto dei pareri sopra espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'attestazione di cui all'art. 151 - 4° comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

TUTTO ciò premesso;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di dar atto che in vigore di proroga di legge, per l'approvazione del bilancio preventivo 2018/2020, per i primi mesi dell'anno, ovvero fino a Marzo 2018, valgono per le performance dei dipendenti di questo comune gli obiettivi contenuti nei documenti di bilancio e di programmazione economico finanziaria 2017/2019.
  2. Di individuare, altresì ed approvare per il prosieguo dell'anno 2018, di cui al bilancio preventivo, quale Piano delle performance, i seguenti obiettivi, per i settori/servizi comunali:
    - a) Ufficio Finanziario/Personale/Segreteria/Demografico:
      - Conseguimento adozione bilancio pluriennale, Dup, e documenti collegati – punti 25
      - Efficacia ed efficienza nella gestione del bilancio con rispetto scadenze e pagamenti dovuti nei termini previsti – punti 25
      - Organizzazione emissione carta d'identità elettronica – punti 25
      - Organizzazione sistema e gestione A.N.P.R. – punti 25
- Totale punti 100

3. Di disporre a che il Segretario comunale quale responsabile del Personale coordini e sovrintenda il personale di P.O. per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, valido anche per l'attribuzione dell'indennità di risultato, con punteggio massimo pari a 100.
4. Di dar atto che l'adozione del Piano performance è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale, nonché della corresponsione ai responsabili di P.O. dell'indennità di risultato.
5. Di comunicare la presente a:
  - Nucleo di Valutazione;
  - Responsabili di servizio – SEDE;
  - Ufficio Finanziario – SEDE

Con successiva votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4., dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL SEGRETARIO  
COMUNALE  
F.to Dr. Giorgio Musso**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Alberti Elena**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Vallenzona Sergio**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Giorgio Musso**

---

- 
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 14.04.2018 Al 29.04.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **14.04.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Giorgio Musso**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( . . . ) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Giorgio Musso**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

**IL SEGRETARIO**  
**COMUNALE**  
14.04.2018

---

- Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno \_\_\_\_\_ e rimarrà pubblicata per 5 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMULE**  
**F.to Dr. Giorgio Musso**

Data, \_\_\_\_\_