

COMUNE DI CASTELLANIA

Provincia di Alessandria

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **6** del **14/02/2015** ore 11.30

OGGETTO: **Approvazione Piano di Informatizzazione - Art 24 c 3bis DL 90/2014 - L. 114/2014 .**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **QUATTORDICI**

del mese di **FEBBRAIO** in Castellania, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale

All'appello risultano i Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME carica rivestita		PRESENTI	ASSENTI
1	VALLENZONA Sergio	Sindaco	X	
2	COPPI Mario	Assessore	X	
3	GUGLIADA Giovanni	Assessore	X	
			<u>3</u>	<u> </u>

con la partecipazione della Dott.ssa Rossella Fiorillo, Segretario Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor VALLENZONA Sergio nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

premesse che:

il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *"entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione"* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;

il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;

l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);

le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;

il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

il CAD individua la *"carta d'identità elettronica"* e la *"carta nazionale dei servizi"* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID; premesso inoltre che:

il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *"formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni"*;

la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;

il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

ritenuto, pertanto, di approvare il Piano di Informatizzazione per l'anno 2015;

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante *"carta d'identità elettronica"* e la *"carta nazionale dei servizi"*.

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore;

accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

dato atto al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità amministrativa;
tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
 2. di approvare e fare proprio il breve ma completo *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;
 3. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).
- Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione,

Con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.T.O. Vallenzona Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.T.O. Dr.ssa Rossella Fiorillo

INVIATA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI, ART.125 comma 1° D.Lgs. 18.08.2000 n.267,

IN DATA _____

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art.124 D.Lgs. 18/8/2000, n.267 - T.U.O.E.L.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 gg. consecutivi.

Addi, 16 FEB. 2015

IL MESSO COMUNALE
F.T.O. Elena Alberti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.T.O. Dr.ssa Rossella Fiorillo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - T.U.O.E.L.)

Si certifica che la suesposta deliberazione, è divenuta esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - T.U.O.E.L., in data _____

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Rossella Fiorillo

Copia conforme ad uso amministrativo.

Castellania, li 16 FEB. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROSSELLA FIORILLO