COMUNE DI CASTELLANIA COPPI

COPIA

Codice ente	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 24 in data: 01.08.2020 ☐ Soggetta invio capigruppo	

VERBALE DI DELIBERAZIONE **DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2020/2022. PRESA D'ATTO DIMISSIONI PERSONALE DA COLLOCARSI IN QUIESCENZA. AUTORIZZAZIONE AVVIO PROCEDURE CONCORSUALI.

L'anno **duemilaventi** addi **uno** del mese di **agosto** alle ore **14.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VALLENZONA SERGIO	P
COPPI MARIO	P
BORERI FABIO FRANCO	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dr. Giorgio Musso** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Vallenzona Sergio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 11 del 24/03/2018, esecutiva, con la quale venne approvato il piano triennale del fabbisogno del Personale per il triennio 2018/20, e successiva G.M. n. 10 del 14/03/2020 con ricognizione eccedenze di personale per l'anno 2020;

Dato atto che l'unica dipendente dell'ente: istruttore amministrativo – di cat. C / posizione economica C5 sarà collocata in congedo definitivo per quiescenza dal 01/12/2020, come da dimissioni protocollate in data 21/07/2020 al n° 1082 e che occorre far luogo all'assunzione di nuovo personale in sostituzione della dimissionaria per quiescenza dato collocamento a riposo;

Richiamata la propria deliberazione n. 12 in data 14/03/2020, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Piano delle azioni positive triennio 2020-2022;

Dato atto della necessità di provvedere ad istituire un posto di istruttore amministrativo contabile - part time (30 ore settimanali) di cat. C per la gestione dei servizi amministrativi comunali in luogo del posto di istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di cat. C come su indicato, anche al fine di ridurre la spesa di personale;

Dato atto del risultato positivo dell'attuazione del progetto di cui sopra giusto art.86 del d.lgs. 276/2003;

Ritenuto di disporre l'assunzione di personale come sopra infrascritto, previo avviso di mobilità tra enti, e con decorrenza dal 01/12/2020, giuste norme di legge richiamate nella deliberazione della Giunta Comunale su richiamata;

Attestata l'invarianza della spesa di personale, come da prospetto della coerenza delle spese di personale sul bilancio di previsione per l'anno 2020;

Visto il d.lgs.267/2000;

Vista la legge 863/1984 art.3;

Visto il d.lgs. 276/2003;

Visto il CCNL 21 Maggio 2018;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PRESO atto dei pareri sopra espressi ai sensi dell'art. 49 dal Segretario Comunale Responsabile delle Risorse Umane e dell'attestazione di cui all'art. 151 - 4° comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

TUTTO ciò premesso;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse di cui sopra.

2. Di modificare il Piano triennale del fabbisogno del Personale per gli anni 2020/2022, come segue:
 - a) Anno 2020: assunzione mediante concorso pubblico, di un istruttore amministrativo contabile di cat. C – a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato;
 - b) Anno 2021: nessuna assunzione;
 - c) Anno 2022: nessuna assunzione.
3. Di dar atto che la dotazione organica dell'ente è così strutturata:
 - **Servizi comunali: Amministrativo e Finanziario** 1 istruttore amministrativo contabile con funzioni di Messo Notificatore - cat. C pos. Economica C1 (in possesso di diploma di scuola media superiore quinquennale);
 - **Servizio tecnico :**
ricoperto dalla responsabilità attribuita al Sindaco;
 - **Servizio gestione del Personale** – incarico ricoperto dal Segretario Comunale;
4. Di dar atto che le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente piano sono quelle iscritte nel prospetto di verifica coerenza spese di Personale di cui alla deliberazione Giunta Comunale in data odierna;
5. Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con il presente atto qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze assunzionali sia in riferimento all'eventuale incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale;
6. Di stabilire la possibilità comunque di attivare contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti, da attivare, in attuazione del disposto dell'art.4 comma 1 lettera b) del d.l. 101/2013 convertito in Legge 125/2013, esclusivamente per rispondere alle esigenze di carattere temporaneo (quali ad esempio sostituzione di maternità, lunga malattia) o eccezionali (quali situazioni di emergenza, pericolo, incolumità) e comunque nei limiti della capacità finanziaria dell'Ente, e della normativa di tempo in tempo vigente.
7. Di rinnovare il Piano delle azioni positive citato nelle premesse per il triennio 2020/2022;
8. Di dare atto che il Segretario Comunale - Responsabile del Personale - è autorizzato all'avvio delle procedure concorsuali viste le dimissioni del personale da collocarsi in quiescenza.
9. Di trasmettere quanto sopra a:
 - Ufficio Finanziario – SEDE.
 - Revisore del Conto – per il rilascio del parere di competenza.

Successivamente, data l'urgenza di provvedere, con voti unanimi e favorevoli dei presenti, si dichiara la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL SEGRETARIO
COMUNALE
F.to Dr. Giorgio Musso**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Elena Alberti**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Vallenzona Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giorgio Musso

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 05.08.2020 Al 20.08.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **05.08.2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giorgio Musso

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (01.08.2020) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giorgio Musso

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO
COMUNALE
05.08.2020

- ❑ Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e 54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno _____ e rimarrà pubblicata per 5 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMULE
F.to Dr. Giorgio Musso

Data, _____