

COMUNE DI CASTELLANIA COPPI

Provincia di Alessandria

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO n. 1/2020

Prot.n. 422

OGGETTO: DPCM 11 Marzo 2020 - DL 17 Marzo 2020 n.18 - Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n.34/2020 e DPCM 22 Marzo 2020 - COVID-19.
Disposizioni organizzative

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del servizio Personale

Richiamati i decreti in oggetto, che deroga ad ogni precedente disposizione in materia data l'emergenza sanitaria vigente e dispone che: *"fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;

DISPONE QUANTO SEGUE:

In relazione all'esigenza di garantire la continuità delle attività di reperibilità pronto intervento anche a tutela della pubblica incolumità e della continuità delle attività indifferibili ritengo opportuno che ognuno dei seguenti **servizi indifferibili** venga presidiato **dall'unica dipendente** istruttore amministrativo, con coordinamento da remoto anche via telefono portatile da parte del sottoscritto:

- il **Servizio Demografico/di Stato Civile e finanziario** (per gestione in particolare di nascite e di decessi e la gestione finanziaria compresi i pagamenti urgenti);
- il **Servizio di Protezione Civile** in supporto al Sindaco per interventi emergenziali a favore della popolazione.

Per tutti i Servizi dei Settori di competenza è **sospeso l'accesso ed il ricevimento del pubblico** il quale potrà comunque contattare gli uffici per istanze, segnalazioni via telefono o mail.

La presentazione di qualunque pratica potrà avvenire in modalità telematica tramite la mail ufficiale PEC dell'ente castellania@cert.ruparpiemonte.it o al n. telefonico di reperibilità 0131 837127 (eventuale trasferimento di chiamata in caso di assenza in orario d'ufficio)

Infine in deroga a tutti gli accordi individuali e agli obblighi informativi, previsti dagli artt. Dal 18 al 23 della Legge 22 Maggio 2017 n.81, qualora NON sia possibile ricorrere a tali forme organizzative di gestione emergenziale, o il dipendente rifiuti l'imposizione di godimento di ferie utili o pregresse, lo stesso è autorizzato all'esenzione dal servizio in sede, per esigenze straordinarie ed eccezionali. I periodi di esenzione dal servizio costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. In questo caso non saranno previste indennità sostitutive di mensa.

La presente disposizione di servizio vale dalla data odierna fino al giorno 3 Aprile 2020 salvo proroga o integrazione e comunque fino al termine del periodo emergenziale come da decreti governativi o disposizioni regionali emesse o che verranno emesse.

Vogliamo le posizioni organizzative dar opportuna informazione degli orari eventuali e dei contatti utili per l'accesso e le comunicazioni agli uffici comunali, a tutta la cittadinanza, sia sul sito istituzionale internet sia agli ingressi della Sede Comunale.

Il , 25 marzo 2020

Giorgio Musso
Segretario comunale
f.to in originale

Visto:

Il Sindaco: Sergio Vallenzone - f.to in originale

Da comunicarsi alla dipendente comunale – SEDE

Da pubblicarsi in Amministrazione Trasparente – Emergenze Protezione Civile

O R A R I O UFFICI COMUNALI

MATTINA

DAL LUNEDI' AL SABATO: 08.00 - 13.00

POMERIGGIO

MARTEDI' e GIOVEDI': 15.00 - 18.00

Recapito telefonico in caso di chiusura in orario d'Ufficio:

0131 837127 (trasferimento di chiamata)